



Corsi di laurea A.A. 2025/2026

La documentazione va anticipata tramite scansione all'indirizzo:

iscrizioni@corsidocenti.it

Solo dopo la conferma e l'indicazione ricevuta dalla consulenza di riferimento la stessa documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R a:

**Università telematica Ecampus
"Centro raccolta iscrizioni"
via Isimbardi, 10 - 22060 Novedrate (CO)
Polo di appartenenza CORSI DOCENTI**

PAGAMENTI:

Il costo può essere versato in unica soluzione o rateizzato al seguente IBAN:

**IBAN: IT72 Z 03015 03200 000003652436
Intestato all'UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS**

**(indicare nella causale del bonifico il proprio Cognome e
Nome – Codice fiscale - numero rata e corso al quale si è iscritti)**

**Marca
da bollo
€ 16,00**

NON APPLICARE

Matr. provvisoria _____

Matr. definitiva _____
(a cura della segreteria studenti)

Al Magnifico Rettore dell'Università Telematica eCampus

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ Sesso M F

nato/a il ____/____/____ a _____ (____) Stato _____

Cittadinanza _____ CF _____

Residente in _____

Cap. _____ Comune _____ (____)

Indirizzo a cui inoltrare la corrispondenza (se differente) _____

Cap. _____ Comune _____ (____)

Cell. ____ / ____ / ____ eMail _____ @ _____

CHIEDE,

a partire dall'anno accademico in corso al momento di presentazione della domanda, di essere immatricolato iscritto al seguente Corso di Laurea:

Corso di Laurea: _____
Livello: I II III IV V **Ciclo Unico** **Anno:** I II III IV V **Corso Innovativo:** Sì No

Chiede, inoltre, l'ammissione agli esami di profitto previsti dall'ordinamento didattico.

Avendo preso visione del Regolamento dei Servizi Didattici Integrativi: chiede altresì di aderirvi | NON desidera aderirvi.

N.B. Gli importi della Retta Annuale e delle Tasse Regionali Annuali devono essere versati con la tempistica indicata agli articoli 10 (per l'anno di immatricolazione) e 11 (per tutti i successivi anni fino al conseguimento del Titolo ovvero valida presentazione della domanda di Rinuncia agli Studi/Trasferimento del Contratto con lo Studente; Diritti di Immatricolazione e non odavere a un tantum.
Le Tasse Regionali Annuali devono essere versate esclusivamente a mezzo bonifico o bollattino postale sul conto intestato all'Università Telematica eCampus, indicando nella causale: "Tasse Regionali, Nome, Cognome, Matricola. IBAN: IT91N076010320000094220753 | c/cn: 000094220753

RETTA	€ _____,00
SERVIZI INTEGRATIVI	€ _____,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 150,00
TASSE REGIONALI ANNUALI	€ 140,00

REGOLAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

1) DEFINIZIONI - Nel presente regolamento si definisce "Ateneo" l'Università telematica eCampus; "Richiedente" lo Studente immatricolato (o immatricolando) presso l'Ateneo che richiede di aderire al servizio didattico descritto; "Tutor dei Corsi di Studio" (o Tutor online) l'incaricato all'orientamento ed al monitoraggio del percorso dello Studente; "Servizi Didattici PLATEA" le attività didattiche necessarie ai fini dello svolgimento degli atti di carriera; "Servizi Didattici Integrativi" le attività didattiche ulteriori e facoltative erogate previa adesione al servizio, nel riquadro ad esso dedicato nel presente modulo, e contestuale versamento della quota aggiuntiva da parte del Richiedente; "Domanda" la domanda di iscrizione/immatricolazione sottoscritta dallo Studente.

2) SERVIZI DIDATTICI PLATEA - Attività necessarie ed indispensabili ai fini del compimento degli atti di carriera, erogati a favore degli studenti che aderiscono agli stessi con la sottoscrizione del presente modulo. Tali servizi prevedono:

- I. **TUTOR DEI CORSI DI STUDIO:** incaricato all'orientamento, monitoraggio e supporto allo Studente lungo tutto l'arco del suo percorso. Provvede alla programmazione degli esami sulla piattaforma didattica d'Ateneo e consente allo Studente l'accesso ai materiali di studio. Il servizio di tutoraggio e assistenza didattica sarà erogato direttamente dal Polo convenzionato che provvederà a dotarsi delle strutture necessarie e richiedere, per i collaboratori da esso indicati, attività di formazione, qualificazione e validazione da parte del personale incaricato dall'Ateneo. A seguito di tale percorso certificato dall'Ateneo, i Tutor dei Corsi di Studio potranno svolgere l'attività sopra indicata sulla base delle procedure standard all'uopo previste sotto la diretta responsabilità e nell'ambito del sistema organizzativo predisposto dal Polo convenzionato.
- II. **SERVIZI DI SEGRETERIA/DIDATTICI:** accesso alla piattaforma d'Ateneo ai fini dello svolgimento di tutte le attività necessarie all'attivazione, prosecuzione e conclusione del percorso (a titolo puramente esemplificativo: accesso ai materiali di studio, prenotazione esami, ufficio virtuale e sistema di messaggistica con il Docente, consultazione esito esami, etc.).

3) SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI - L'Ateneo istituisce, a favore degli studenti che aderiscono ai Servizi Didattici Integrativi, attività didattiche ulteriori e facoltative erogate previa adesione al servizio, nel riquadro ad esso dedicato nel presente modulo, e contestuale versamento della quota aggiuntiva da parte del Richiedente. La mancata adesione al servizio non comporta alcuna limitazione alle attività didattiche, stante l'erogazione dei Servizi Didattici di Base, di cui al precedente punto 2, servizi previsti come essenziali per il compimento di tutti gli atti di carriera.

- I. **PERCORSI INTENSIVI VIRTUALI:** attività didattica intensiva di supporto svolta, previa prenotazione, in aula virtuale e programmata lungo l'arco di una settimana sulla base di

un calendario predefinito. Gli incontri, tenuti da un Tutor Disciplinare del relativo settore scientifico disciplinare, si propongono di riepilogare gli argomenti salienti della materia in programmazione. Il percorso si conclude con un appello riservato agli studenti che abbiano frequentato l'intero ciclo.

- II. **WEB LESSONS:** lezioni di approfondimento sui principali argomenti delle materie caratterizzanti il Corso di Laurea, strutturate in cicli lungo tutto l'arco dell'anno accademico sulla base di un calendario predefinito. Gli incontri avranno una cadenza settimanale e saranno tenuti da Tutor Disciplinari del relativo settore scientifico disciplinare.
- III. **VIRTUAL LAB:** seminari tecnico-pratici relativi a casi reali, simulazioni, project working, etc., tenuti dal Tutor Disciplinare del relativo settore scientifico disciplinare in aula virtuale sulla base di un calendario predefinito.
- IV. **LINEE GUIDA TESI:** seminari periodici, attivato previa prenotazione, in cui si forniscono indicazioni in ordine alla redazione di una Tesi (ricerca bibliografica, consultazione delle fonti, etc.); il servizio è riservato agli studenti in prossimità della Laurea.
- V. **MYeCAMPUS:** APP dell'Ateneo che consente di effettuare tutte le attività (prenotazioni, consultazioni, etc.) direttamente dal proprio smartphone; l'APP consente inoltre la simulazione delle prove d'esame.
- VI. **eCAMPUS WorkApp:** piattaforma di job placement, riservata ai laureati/laureandi, che consente di creare il proprio Curriculum Vitae e di visualizzare offerte di lavoro in linea con le proprie aspettative ed il proprio profilo.
- VII. **Sportello Counseling Psicologico d'Ateneo:** interventi di counseling psicologico online tesi alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni avversi quali rallentamento, stallo e abbandono del percorso formativo. Gli interventi sono erogati dagli operatori del Servizio di Counseling Psicologico d'Ateneo istituito presso il CRAD (Centro di Ricerche sull'Apprendimento e sul Diritto allo Studio).

4) NATURA DEL SERVIZIO, PRESUPPOSTI E COSTI NON COMPRESI

- I. La fruizione dei Servizi Didattici Integrativi, seppur consigliata, non è obbligatoria ai fini del sostenimento delle prove d'esame e non costituisce oggetto di valutazione per le medesime; la mancata fruizione (o, qualora lo svolgimento sia subordinato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, la mancata erogazione), anche totale, non comporta alcun rimborso.
- II. Presupposto per l'ammissione ai Servizi Didattici Integrativi è la piena regolarità della propria posizione amministrativa, anche con riferimento agli eventuali diritti di segreteria previsti.
- III. Gli eventuali costi connessi alla frequenza del Servizio Didattico Integrativo sono ad esclusivo carico del Richiedente.

MODULI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Autocertificazione;
- 2) Informativa Privacy;
- 3) Contratto con lo Studente;
- 4) Modulo di autenticazione fotografica;
- 5) Copia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (leggibile) e del Codice Fiscale;
- 6) Due fotografie formato tessera identiche, firmate sul retro, di cui una da incollare sul modulo di autenticazione fotografica;
- 7) Copia della ricevuta di pagamento degli importi dovuti.

Luogo _____, Data _____ Firma _____

Il presente MODULO DI IMMATRICOLAZIONE, debitamente compilato e sottoscritto e corredato da tutti gli allegati previsti (moduli e documenti), può essere presentato direttamente o inviato tramite servizio postale all'indirizzo: Università Telematica eCampus, via Isimbardi n. 10, 22060 - Novedrate (CO) - Italia. Tutti i modelli e le informazioni sono disponibili anche sul sito web www.uniecampus.it, dove è possibile effettuare anche l'immatricolazione online.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e del nuovo Codice Privacy D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 di attuazione del Regolamento UE, i dati personali dichiarati dallo Studente saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 e art.14 GDPR 2016/679)

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università eCampus (di seguito "eCampus") con sede in via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia, P. Iva/CF. 90027520130 - privacy@uniecampus.it.

a. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: dpo@uniecampus.it.

b. Finalità del trattamento (art. 6 par. 1 GDPR)

b.1 Ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, o imposte da contratto e/o da regolamento, da normativa comunitaria, o da obblighi previsti dalle istruzioni delle autorità o degli organi di vigilanza; per fornire informazioni più dettagliate al fine della progettazione ed erogazione delle attività formative da Lei prescelte, per finalità di gestione amministrativa e contabile degli studenti e/o per finalità didattiche, comprese finalità accessorie, connesse e strumentali, quali per esempio il trattamento e la conservazione di lezioni e/o seminari eseguiti via web "webinar", e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici e per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del trattamento.

b.2 Per comunicazioni di informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi affini a quelli oggetto dell'immatricolazione e/o dell'iscrizione, anche da parte di Società contitolari del trattamento, reputati di Suo interesse, anche con modalità automatizzate e convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

b.3 Per profilazione: l'Università eCampus potrà trattare, previo Suo consenso, i dati personali forniti spontaneamente e quelli acquisiti durante la fruizione del servizio/servizi offerti, per attività di analisi, anche a fini statistici, automatizzate e/o manuali, volte a rilevare le Sue scelte, preferenze e interessi personali, per migliorare i servizi che Le vengono forniti e per proporre ulteriori servizi ritenuti di maggiore Suo interesse.

c. Categorie dei dati personali - Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi, direttamente od indirettamente riferibili al Suo rapporto con eCampus e necessari per gli adempimenti di legge. Tra i dati personali forniti ve ne potranno essere alcuni qualificati come categorie particolari di dati personali. Tali dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di eCampus solo con il Suo consenso ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lett. "a" del Regolamento. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria. Il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il titolare, per il responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento e quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi.

d. Destinatari dei dati personali - Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno o potranno essere comunicati, limitatamente al rispettivo ambito di competenza, a enti ed associazioni esterne per iniziative di orientamento lavoro (stages) e per attività di formazione post Laurea; soggetti pubblici quali, ad esempio, organi preposti alla erogazione di contributi per ricerca e borse trattati e limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza; banche e/o istituti di credito incaricati della regolazione dei pagamenti secondo le modalità convenute; istituti di assicurazione per la definizione di eventuali pratiche di risarcimento danni; enti od organismi autorizzati per l'assolvimento dei relativi obblighi nei limiti delle previsioni di legge; società controllate, controllanti, collegate e contitolari; persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto con eCampus, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle di eCampus. I nominativi degli eventuali Responsabili esterni del trattamento e dei Contitolari sono reperibili presso il Titolare o possono essere richiesti mediante comunicazione da inviare ai recapiti indicati al paragrafo di cui alla lettera "a" che precede. Ai sensi del D.M. 20/09/11 - Circolare Interministeriale del 04/08/11- l'Università invierà al Ministero del Lavoro i curricula vitae di tutti gli iscritti, per la pubblicazione nel portale ministeriale

ClicLavoro, in assenza di specifico diniego dell'interessato secondo le modalità previste, e da esercitarsi all'indirizzo privacy@uniecampus.it. Infine, allo scopo di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'esterno, su richiesta e/o con autorizzazione dell'interessato, l'Ateneo potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità.

e. Modalità di trattamento - In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. eCampus informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento da parte di soggetti incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati degli studenti. Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

f. Periodo di conservazione dei dati personali - Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo: Università Telematica eCampus, via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia, P. Iva/CF. 90027520130 ovvero una e-mail all'indirizzo privacy@uniecampus.it.

In relazione all'informativa, che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento:

per le finalità di cui al punto b.2 (Informazioni commerciali e pubblicitarie):

Esprimo il consenso **Nego il consenso**

per le finalità di cui al punto b.3 (Profilazione):

Esprimo il consenso **Nego il consenso**

Luogo e Data _____

Firma _____

MODULO DI AUTENTICAZIONE FOTOGRAFIA

Fotografia dello/a Studente/ssa

(Firma)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/aa _____ (_____) il ____/____/____

Residente in _____ n. _____

Comune _____ (_____) Cap _____

Indirizzo a cui inoltrare la corrispondenza (se differente) _____ n. _____

Comune _____ (_____) Cap _____

Tel. ____/____/____ eMail _____ @ _____

IDENTIFICATO TRAMITE il seguente documento rilasciato in data ____/____/____ e scadente in data ____/____/____

- Carta d'identità n° _____ rilasciata dal Comune di _____
- Passaporto n° _____ rilasciato dalla Prefettura di _____
- Patente n° _____ rilasciata dalla Prefettura di _____
- _____ rilasciato/a da _____

Conferisco i dati di cui sopra al fine di autenticare la mia foto sopra riportata.

Luogo _____, li ____/____/____ Firma _____
(Firma per esteso)

CONTRATTO CON LO STUDENTE

Il presente contratto viene sottoscritto in duplice originale

tra

l'Università telematica eCampus, nella persona del Rettore,
(di seguito denominata Università e/o Ateneo)

e

lo Studente _____ di Cittadinanza _____
nato a _____ (_____) il ____/____/____
Residente in _____, _____ Località _____
Cap. _____ Città _____ (_____)

(di seguito denominato Studente)

Art.1 - Oggetto

1. Il presente contratto, ai sensi della lettera b) del comma primo dell'art. 4 del DM 17/4/03 e eventuali ss.mm.ii, costituisce parte integrante della domanda di immatricolazione all'Università e disciplina le modalità di adesione ai servizi erogati, nonché le modalità di risoluzione del rapporto contrattuale.
2. Con la firma del presente contratto lo Studente dichiara di aver preso visione e di aver compreso i Regolamenti dell'Università e specificatamente:
 - a) il Codice Etico;
 - b) il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari;
 - c) il Regolamento per la prova finale di Laurea;
 - d) il Regolamento Studenti.

Art. 2 - Impegno formativo

1. L'Università e lo Studente si impegnano, con riferimento al Corso di Laurea indicato nella domanda di immatricolazione allegata al presente contratto, a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai Regolamenti di Ateneo e dalla Carta dei servizi.

Art. 3 - Garanzie/impegni dell'Università

1. L'Università si impegna:
 - a) a erogare in modo continuativo i servizi amministrativi e didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Regolamento di Ateneo e dalla Carta dei servizi;
 - b) a informare lo Studente sui servizi offerti e sulle relative modalità di accesso;
 - c) a orientare lo Studente verso l'iter didattico più consono alle sue esigenze;
 - d) a seguire lo Studente nella realizzazione del percorso formativo;
 - e) a garantire allo Studente l'accessibilità e la fruibilità dei servizi offerti mediante:
 - I. la piattaforma di erogazione dei contenuti didattici secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
 - II. la piattaforma di gestione dei contenuti, secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
 - III. la docenza, il tutorato e altre forme di assistenza.
 - f) a garantire l'accesso ai suoi servizi anche a particolari categorie di utenti (es. diversamente abili);
 - g) a garantire allo Studente il completamento del proprio ciclo formativo.

Art. 4 - Impegni dello Studente

1. Lo Studente si impegna:
 - a) a usufruire dei servizi erogati dall'Università;
 - b) a utilizzare in maniera appropriata le strutture, le risorse e le attrezzature messe a disposizione dall'Università per lo svolgimento delle attività didattiche;
 - c) a rispettare i Regolamenti universitari;
 - d) a comunicare tempestivamente la variazione dei recapiti indicati nella domanda di immatricolazione;
 - e) a versare entro i termini previsti gli importi dovuti a titolo di Rette Annuali, Tasse Regionali, Annuali e Diritti di Segreteria.

Art. 5 - Anno accademico

1. L'anno accademico inizia il primo agosto e termina il trentun luglio successivo di ciascun anno.

Art. 6 – Immatricolazione, iscrizione e attivazione didattica

1. Fermo restando la durata dell'anno accademico per come indicata all'articolo precedente, lo Studente può presentare domanda di immatricolazione in qualsiasi momento dell'anno.
2. La domanda di immatricolazione comporta l'iscrizione a un Corso di Laurea facente parte dell'offerta formativa dell'Università, si effettua con la presentazione della domanda di immatricolazione corredata di tutta la documentazione compilata, ivi compreso ricevuta del pagamento della Retta relativa al primo anno accademico di iscrizione.
3. L'immatricolazione si perfeziona con l'attivazione della piattaforma didattica (GPSP).
4. L'immatricolazione sarà riferita all'anno accademico in corso al momento dell'attivazione della piattaforma didattica.

Art. 7 - Durata del contratto/iscrizione

1. Il termine iniziale del presente contratto e, quindi, dell'iscrizione all'Università è costituito dall'attivazione della piattaforma didattica (GPSP) a prescindere dall'effettivo accesso alla medesima.
2. La durata del presente Contratto dello Studente con l'Università e, quindi, la durata dell'immatricolazione, salvo il caso previsto dal successivo art. 15 (valida presentazione della domanda di Trasferimento o di Rinuncia agli studi), è pari alla durata legale del Corso di Laurea, ovvero degli anni residui qualora lo stesso si iscriva a seguito di trasferimento da altro Ateneo o altro Corso di Laurea e/o a seguito di riconoscimento di CFU ai sensi del Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari.
3. In caso di mancato conseguimento del titolo entro il termine di cui al comma precedente, il contratto, l'iscrizione, nonché l'obbligo a versare annualmente le Rette Annuali e le Tasse Annuali Regionali, sono prorogate tacitamente di anno in anno, per ciascun anno successivo, fino al conseguimento del titolo.
4. Lo Studente in regola con la propria posizione amministrativa che non abbia conseguito il titolo, può interrompere il presente contratto e, con esso, l'iscrizione all'Università presentando alternativamente:
 - a) una domanda di Rinuncia agli studi che sia valida ai sensi del presente contratto;
 - b) una domanda di Trasferimento presso un altro Ateneo che sia valida ai sensi del presente contratto.
5. Pertanto, ai sensi di quanto disposto dal presente articolo, fino al conseguimento del titolo ovvero fino alla valida presentazione di una domanda di Rinuncia agli studi o di Trasferimento ad altro Ateneo, lo Studente è tenuto a versare annualmente la Retta Annuale e le Tasse Regionali Annuali.

Art. 8 – Servizi Didattici Integrativi

1. All'atto della presentazione della domanda di immatricolazione lo Studente è tenuto a indicare se e quali Servizi Didattici Integrativi desidera sottoscrivere.
2. In caso di mancata indicazione nella domanda di immatricolazione, lo Studente non potrà essere ammesso alla frequenza dei Servizi Didattici Integrativi se non a seguito della presentazione di una domanda di Modifica dei Servizi Integrativi che preveda il Servizio Didattico Integrativo desiderato e solo a valere per l'anno accademico successivo.
3. In caso di indicazione nella domanda di immatricolazione di un Servizio Didattico Integrativo, lo stesso verrà considerato, ai fini della quantificazione della Retta Annuale dovuta, anche per gli anni successivi salvo che:
 - a) non si verifichi di uno degli eventi indicati al comma quarto dell'articolo 7;
 - b) lo Studente non presenti una Domanda di Modifica dei Servizi Integrativi, a valere per l'anno successivo, con la quale lo Studente indichi il diverso Servizio Didattico Integrativo ovvero dichiari di non voler aderire ad alcun Servizio Didattico Integrativo;
 - c) l'Università escluda dalla propria offerta il Servizio Didattico integrativo cui lo Studente abbia aderito.

Art. 9 – Importo della Retta Annuale e dei Servizi Didattici Integrativi

1. Sul sito istituzionale dell'Università sono presenti gli importi annuali relativi alla Retta Annuale e ai Servizi Didattici Integrativi, detti importi possono anche essere differenziati in ragione del Corso di Laurea e/o del curriculum e/o del Servizio Didattico Integrativo.
2. L'importo annuale della Retta e dei Servizi Didattici Integrativi vigente al momento dell'immatricolazione verranno considerati fissi per tutta la durata del contratto per come indicata all'articolo 7, fatta salva la facoltà dell'Università di applicare un aumento pari all'indice ISTAT annuale.

Art. 10 – Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale all'atto dell'immatricolazione

1. Lo Studente è tenuto a versare integralmente la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti, nonché la Tassa Annuale Regionale.
2. Lo Studente che ha effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per i 12 mesi solari successivi alla data di attivazione della piattaforma didattica (GPSP).

Art. 11 – Pagamento della Retta Annuale e delle Tasse Regionali Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, per gli anni successivi al primo lo Studente non deve compilare né presentare alcuna documentazione, ma è esclusivamente tenuto ad effettuare i versamenti previsti dal presente articolo.

2. Lo Studente annualmente è tenuto a versare integralmente la Tassa Regionale nonché la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti, entro il giorno dell'anno successivo corrispondente al giorno dell'attivazione della piattaforma didattica (GPSP); ad esempio, qualora la data di attivazione fosse il 28 ottobre 2017, il versamento relativo all'anno successivo dovrà essere effettuato entro il 28 ottobre 2018 e così via per gli anni a venire fino al conseguimento del titolo o al verificarsi di uno degli eventi indicati dal comma quarto dell'articolo 7.
3. Lo Studente che ha annualmente effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per ulteriori 12 mesi solari.

Art. 12 – Pagamento dei Diritti di Segreteria

1. Laddove previsti dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo e resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ateneo, lo Studente è tenuto a pagare i Diritti di Segreteria entro i termini e con le modalità ivi descritte (a titolo meramente esemplificativo: prenotazione alle sessioni degli esami di profitto, presentazione della domanda di Laurea, ecc.).

Art. 13 – Regolarità amministrativa

1. Non può essere considerato in regola con la propria posizione amministrativa lo Studente che incorra anche in una sola delle seguenti casistiche:
 - a) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto una o più Rette Annuali;
 - b) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto la Tassa Regionale Annuale per uno o più anni;
 - c) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto, dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo, i Diritti di Segreteria dovuti.
2. Lo Studente non in regola con la propria posizione amministrativa:
 - a) non può sostenere esami di profitto;
 - b) non può sostenere l'esame finale;
 - c) non può presentare domanda di Rinuncia agli studi;
 - d) non può presentare domanda di Trasferimento ad altro Ateneo o ad altro Corso di Laurea;
 - e) non può richiedere alcun documento e/o estratto e/o certificazione.
3. In deroga a quanto previsto dal comma precedente del presente articolo:
 - a) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria relativi alla prenotazione a un esame di profitto cui lo Studente abbia partecipato, non si applica la lettera e) comma terzo del presente articolo;
 - b) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi all'esame finale, non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
 - c) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi al rilascio di documenti, certificazioni, estratti, ovvero Diritti di Segreteria relativi ad attività non connesse agli atti di carriera universitari, non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
 - d) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato versamento della Retta Annuale, non si applica la lettera b) del comma terzo del presente articolo esclusivamente qualora ricorrano congiuntamente tutte le seguenti circostanze:
 - I. lo Studente abbia sostenuto con profitto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi e abbia svolto, laddove previsto, il tirocinio,
 - II. lo Studente abbia depositato il titolo della tesi oggetto della prova finale prima dell'insorgenza dell'irregolarità amministrativa,
 - III. lo Studente sostenga l'esame finale entro il novantesimo giorno successivo al giorno in cui è sorta l'irregolarità amministrativa.

Art. 14 – Ripristino della Regolarità amministrativa

1. Ai fini del presente articolo:
 - a) si considera "tardivo versamento" il pagamento effettuato successivamente alla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, il medesimo avrebbe dovuto essere effettuato;
 - b) si considera "mancato versamento", l'inutile decorso di 12 mesi dalla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, avrebbe dovuto essere effettuato il pagamento.
2. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato o tardivo versamento dei Diritti di Segreteria dovuti e delle Tasse Annuali Regionali si sana effettuando il versamento dei medesimi nella misura prevista al momento del pagamento.
3. L'irregolarità amministrativa costituita dal tardivo versamento, rispetto ai termini e/o alla misura specificate nel presente contratto, della Retta, si sana con:
 - a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
 - b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 150,00.
4. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato versamento, anche solo parziale, della Retta e/o delle Tasse Regionali relativo a uno o più anni, si sana con:
 - a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
 - b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 300,00 per ogni anno.

Art. 15 – Rinuncia agli studi e Trasferimento ad altro Ateneo

1. Lo Studente può recedere dal rapporto contrattuale con l'Università, inviando, entro il termine essenziale di giorni 15 dalla data di sottoscrizione della domanda di immatricolazione, richiesta di Recesso a mezzo raccomandata A/R (all'indirizzo: Università eCampus Via Isimbardi 10 Novedrate) ovvero PEC (all'indirizzo: scriviuniecampus@pec.uniecampus.it).
2. Lo Studente in regola con la propria posizione amministrativa, e previo versamento dei relativi Diritti di Segreteria, può rinunciare agli Studi o richiedere il trasferimento ad altro Ateneo presentando specifica istanza nel periodo compreso tra il primo giugno ed il trentun luglio di ciascun anno. L'accoglimento di detta istanza:
 - a) non esenta lo Studente dal pagamento delle somme non ancora corrisposte per l'anno accademico in cui lo Studente risulta essere iscritto e delle altre somme eventualmente dovute (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Diritti di Segreteria, Diritti previsti per la Rinuncia e/o Trasferimento, Tasse Regionali, ecc.);
 - b) non consente lo svolgimento di alcun ulteriore atto di carriera.

Art. 16 – Sospensione annuale del Contratto e dell'iscrizione

1. Esclusivamente in presenza delle circostanze previste nel presente articolo, e salvo non sia diversamente previsto da norme di legge per casi specifici, lo Studente ha facoltà di presentare istanza al Rettore per chiedere una sospensione della propria iscrizione per un periodo pari a 12 mesi solari.
2. Costituiscono circostanze che, supportate da adeguata e congrua certificazione, consentono la richiesta di sospensione di cui al comma precedente esclusivamente:
 - a) comprovati motivi sanitari dello Studente costituiti da certificata impossibilità di affrontare l'impegno di studio per periodi superiori ai 60 giorni;
 - b) iscrizione a Master Universitari di primo o secondo livello;
 - c) iscrizione a Dottorati di Ricerca.
3. A far tempo dall'accettazione dell'istanza di cui al primo comma e per i 12 mesi solari successivi, lo Studente sospeso non può svolgere alcun atto di carriera e non può sostenere esami di profitto né l'esame finale; esclusivamente con riferimento alla lettera c) del precedente comma secondo, al termine del periodo di sospensione lo Studente, se continuano a ricorrerne i requisiti, può rinnovare la richiesta di sospensione per ulteriori 12 mesi e così via fino a un massimo di 36 mesi.
4. La cessazione del periodo di sospensione avviene automaticamente, nessuna comunicazione verrà inviata dall'Università.
5. Durante il periodo di sospensione lo Studente mantiene la medesima posizione amministrativa posseduta al momento dell'accettazione dell'istanza di sospensione e non è tenuto al pagamento della Retta Annuale, delle Tasse Annuali Regionali e dei Diritti di Segreteria relativi all'anno di sospensione.
6. Lo Studente sospeso ha la facoltà di rinunciare agli studi con le medesime modalità e tempistiche indicate all'articolo 15; dal punto di vista amministrativo, con particolare riferimento alle Rette Annuali e Tasse Annuali Regionali, lo Studente che rinuncia alla sospensione concessa, e che pertanto intenda svolgere atti di carriera prima dell'integrale decorso dei 12 mesi di sospensione concessa, verrà considerato come se non avesse mai effettuato alcuna sospensione.

Art. 17 – Cessione del Credito

1. L'Università, con riferimento allo Studente non in regola con la propria posizione amministrativa, si riserva la facoltà di cedere il credito vantato nei confronti dello Studente.

Art. 18 – Foro Competente e disciplina applicabile

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente al rapporto con l'Università eCampus, la competenza territoriale inderogabile è del giudice del luogo di residenza o di domicilio dello Studente, se ubicati nel territorio dello Stato.

_____ ,
(Luogo)

(Data)

(Firma)

Il sottoscritto Studente dichiara che tutte le clausole, o gli elementi di clausola, del contratto sono stati oggetto di specifica valutazione e quindi di essere a conoscenza e di accettare specificamente gli articoli e le relative clausole di seguito indicati: art. 4 (Impegni dello Studente); art. 7 (Durata del contratto/iscrizione); art. 11 (Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione); art. 13 (Regolarità amministrativa); 14 (Ripristino della regolarità amministrativa); 15 (Rinuncia agli studi e trasferimento ad altro Ateneo); 17 (Cessione del credito) e di aver preso visione del Regolamento Didattico, del Regolamento Studenti, del Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto e della Carta dei servizi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo (www.uniecampus.it).

Lo Studente

Per l'Università

(Firma)

(Firma)



PIANO FINANZIARIO

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: M F Cod. Fiscale: _____

Luogo di nascita: _____ Data di Nascita: _____

Provincia: _____ Stato: _____

CORSO DI LAUREA: _____

Retta: _____

Modalità di pagamento prescelta:

- Unica soluzione all'iscrizione
- 1/6 rate
- Rateizzazione mensile (max 12 rate)

PIANO RATEIZZAZIONE

N^ Rata	Importo	Scadenza
I rata (all'iscrizione)		
II rata		
III rata		
IV rata		
V rata		
VI rata		
VII rata		
VIII rata		
IX rata		
X rata		
XI rata		
XII rata		

N.B: Qualora intenda sostenere l'esame finale prima della fine del piano pagamenti, il saldo dovrà essere anticipato ed effettuato all'atto della prenotazione dell'esame finale.

Luogo e Data _____

Firma dell'Iscritto/a _____